

# UPPFÖRANDEKOD (CODE OF CONDUCT) FÖR LEVERANTÖRER OCH AFFÄRSPARTNERS

AUGUSTI 2025

DEN HÄR UPPFÖRANDEKODEN ERSÄTTER ALLA  
TIDIGARE VERSIONER.

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. FÖRORD.....	4
2. SOCIALT ANSVAR.....	4
2.1.    Förbud mot barnarbete .....	4
2.2.    Förbud mot tvångsarbete och påtvingat arbete .....	4
2.3.    Föreningsfrihet och kollektivförhandlingar .....	5
2.4.    Diskrimineringsförbud och lika behandling .....	5
2.5.    Arbetsvillkor, ersättning och sociala förmåner .....	5
2.6.    Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen .....	5
2.7.    Utbildning och medvetandegöring .....	5
2.8.    Ansvarsfull hantering av konfliktmineraler .....	6
3. MILJÖSKYDD.....	6
3.1.    Miljöledning och resurseffektivitet.....	6
3.2.    Utsläpp av växthusgaser och klimatskydd.....	6
3.3.    Energiförbrukning och förnybar energi .....	6
3.4.    Hantering av avfall, vatten och kemikalier .....	6
3.5.    Hantering av farliga ämnen .....	7
4. ANSVARSFULL FÖRETAGSLEDNING .....	7
4.1.    Förbud mot korruption.....	7
4.2.    Konkurrenslagstiftning och immateriella rättigheter .....	7
4.3.    Dataskydd och informationssäkerhet.....	7

5.	GENOMFÖRANDE OCH KONTROLL.....	8
5.1.	Ledningssystem .....	8
5.2.	Revisioner och underlag .....	8
5.3.	System för uppgiftslämning och klagomål .....	8
5.4.	Tillämpningsområde .....	8
5.5.	Konsekvenser vid överträdelser .....	8
6.	BEKRÄFTELSE OCH UNDERTECKNANDE .....	9

# 1. FÖRORD

Vi är ett globalt företag som tillhandahåller sanitetsprodukter och tjänster av toppkvalitet över hela världen. Vårt arbete präglas av medvetenheten om vårt samhällsansvar och vårt sociala, ekonomiska och miljömässiga ansvar. Våra handlingar bygger på höga etiska normer och följande fyra grundläggande företagsvärderingar: integritet, ödmjukhet, samarbete och ansvar. Dessa värderingar styr hur vi agerar och interagerar med varandra och med våra partners, kunder, leverantörer och allmänheten.

Vi tar även ansvar längs hela leveranskedjan. Vi förväntar oss att våra leverantörer och affärspartners följer samma höga etiska standarder som våra medarbetare.

Denna uppförandekod för leverantörer och affärspartners (i fortsättningen "uppförandekoden") beskriver våra krav på leverantörer och affärspartners vad gäller mänskliga rättigheter och arbetsrätt, uppfyllande av miljö- och arbetsstandarder samt tillämpning av etiska principer i affärsverksamheten. Grunden för denna uppförandekod är nationella och internationella riktlinjer, i synnerhet den internationella stadgan om mänskliga rättigheter, FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, Internationella arbetsorganisationens (ILO) kärnkonventioner, principerna i FN:s Global Compact-initiativ (UNGC) samt OECD:s riktlinjer för multinationella företag.

## 2. SOCIALT ANSVAR

Geberit är engagerat i efterlevnaden av internationellt erkända normer för mänskliga rättigheter. Vi tolererar varken tvångsarbete, barnarbete och diskriminering eller andra brott mot de mänskliga rättigheterna. Dessa principer finns sammanställda i vår [Förklaring om de mänskliga rättigheterna](#).

### 2.1. FÖRBUD MOT BARNARBETE

All form av barnarbete är strängt förbjuden. Definitionerna och åldersgränserna är utformade enligt ILO:s konventioner 138 och 182. Leverantörerna måste säkerställa att inga anställda är yngre än den lägsta ålder som anges i lagen.

### 2.2. FÖRBUD MOT TVÅNGSARBETE OCH PÅTVINGAT ARBETE

All form av tvångsarbete, skuldslaveri och modernt slaveri är strängt förbjuden. Medarbetare måste alltid kunna lämna sin arbetsplats frivilligt. Leverantörerna är skyldiga att regelbundet kontrollera anställningsförhållandena efter indikatorer på tvångsarbete (exempelvis kvarhållna pass, skuldförbindelser eller hot).

## 2.3. FÖRENINGSFRIHET OCH KOLLEKTIVFÖRHANDLINGAR

Anställda får organisera sig fackligt för att tillgodose sina intressen. Leverantören får inte använda hot eller diskriminering eller på annat sätt hindra medarbetare från att utöva dessa rättigheter. Fackliga företrädare får inte diskrimineras eller behandlas orättvist. Vi uppmuntrar uttryckligen till öppna dialoger mellan arbetsgivare och arbetstagare.

## 2.4. DISKRIMINERINGSFÖRBUD OCH LIKA BEHANDLING

Ingen form av diskriminering är tillåten. Detta gäller i synnerhet vid rekrytering av medarbetare, utformning av arbetsförhållandena, befordran, tillgång till fortutbildning samt vid uppsägning eller pensionsavgång. Orättvis behandling – vare sig på grund av etnisk tillhörighet, kön, religion, ålder, fysiska eller mentala begränsningar, sexuell läggning, politiska övertygelser eller liknande personliga egenskaper – är strängt förbjuden.

## 2.5. ARBETSVILLKOR, ERSÄTTNING OCH SOCIALA FÖRMÅNER

Alla lagstadgade eller kollektivavtalade förmåner måste beviljas till fullo. Övertid ska ersättas utöver den reguljära timlönen. Lönespecifikationerna måste vara transparenta och tydligt beskriva alla ersättningar och avdrag. Löneavdrag utan grund är inte tillåtet.

Övertid får endast erbjudas på frivillig bas. Anställda ska informeras om detta i förväg och kunna avböja utan att det får negativa följder. Lagstadgade viloperioder och kravet på minst en ledig dag under en period på sju dagar måste uppfyllas. Exakta tidsuppgifter för arbete och raster ska dokumenteras.

## 2.6. HÄLSA OCH SÄKERHET PÅ ARBETSPLATSEN

Leverantören förbinder sig att följa alla gällande och tillämpbara lokala, nationella och internationella lagar, föreskrifter och normer avseende skydd för hälsa och säkerhet (ILO 155 /187).

Leverantören är skyldig att se till att förhållandena på arbetsplatsen och i bostäder – om sådana tillhandahålls – är säkra och hälsosamma. Detta omfattar bland annat skydd mot bränder, säker drift av maskiner, fri tillgång till rent dricksvatten och hygieniska sanitära anordningar samt tillhandahållande av lämplig skyddsutrustning. Leverantören måste dessutom säkerställa att det finns olycksförebyggande åtgärder, planering för nödsituationer samt ett fungerande informationsutbyte mellan anställda och företagsledning. Om inkvartering erbjuds måste denna vara frivillig och utan tvång.

## 2.7. UTBILDNING OCH MEDVETANDEGÖRING

Leverantörerna måste regelbundet och i rimlig utsträckning utbilda sina medarbetare inom följande områden: arbetssäkerhet, skydd för hälsan, miljöskydd, mänskliga rättigheter och arbetsrätt samt företagets etiska principer. Utbildningarna ska säkerställa att alla medarbetare förstår och efterlever såväl lagkrav som Geberits uppförandekod samt övriga relevanta normer. Vid behov ger Geberit stöd till leverantörerna på dessa områden.

## 2.8. ANSVARSFULL HANTERING AV KONFLIKTMINERALER

Leverantörer måste uppfylla sin omsorgsplikt avseende mänskliga rättigheter vid anskaffning av mineraler och metaller från konflikt- och högriskområden. Såväl nationella som internationella omsorgs- och transparenskyldigheter förväntas uppfyllas, i synnerhet EU:s förordning 2017/821 respektive artikel 964j och följande artiklar i den schweiziska Obligationenrechts (OR). Leverantörerna måste införa lämpliga åtgärder och processer för att säkerställa att materialen som används – i synnerhet tenn, tantal, volfram och guld – inte bidrar till finansiering av beväpnade konflikter eller kan knytas till allvarliga brott mot mänskliga rättigheter. Råmaterialen måste vara spårbara inom leveranskedjan. Vid behov ska motsvarande dokumentation uppvisas för Geberit.

# 3. MILJÖSKYDD

## 3.1. MILJÖLEDNING OCH RESURSEFFEKTIVITET

Leverantörerna är skyldiga att följa alla gällande lokala och nationella miljörättsliga lagar och föreskrifter, internationella avtal och branschspecifika miljönormer samt krav på driftstillstånd och -licenser.

Geberit förväntar sig att leverantörer inför och kontinuerligt utvecklar ett miljöledningssystem enligt en internationellt erkänd standard, exempelvis ISO14001 eller annan jämförbar standard.

## 3.2. UTSLÄPP AV VÄXTHUSGASER OCH KLIMATSKYDD

Leverantörer ska beräkna sina direkta och indirekta utsläpp av växthusgaser (Scope 1–3) enligt växthusgasprotokollet (GHG-protokollet) och utveckla åtgärder för att gradvis minska dessa utsläpp. Leverantörer rekommenderas att använda eller orientera sig mot SBTi:s standard (Science Based Targets initiative) för minskade utsläpp av växthusgaser.

## 3.3. ENERGIFÖRBRUKNING OCH FÖRNYBAR ENERGI

Leverantörerna bör sträva efter att minska energiförbrukningen i sina processer, använda energieffektiva system samt öka andelen förnybar energi.

## 3.4. HANTERING AV AVFALL, VATTEN OCH KEMIKALIER

Avfall, vatten och farliga ämnen måste hanteras ansvarsfullt och i enlighet med lagen. Geberit förväntar sig att leverantörerna uppfyller alla relevanta internationella överenskommelser såsom Stockholmskonventionen om långlivade organiska föroreningar, Minamatakonventionen om kvicksilver samt Baselkonventionen om kontroll av gränsöverskridande transporter av farligt avfall.

### 3.5. HANTERING AV FARLIGA ÄMNEN

Leverantörerna är skyldiga att undvika eller minimera användningen av farliga ämnen. Leverantörer ska vid behov ställa all nödvändig dokumentation avseende produktsäkerhet och märkning till Geberits förfogande och säkerställa att varor som levereras till Geberit inte innehåller några ämnen som är cancerframkallande, kan orsaka genetiska förändringar eller har reproduktionsstörande egenskaper enligt det globalt harmoniserade systemet för klassificering och märkning av kemikalier (GHS).

## 4. ANSVARSFULL FÖRETAGSLEDNING

Geberit är engagerat i en ansvarsfull företagsledning som beaktar de etiska principerna inom alla aspekter av affärsverksamheten. Det gäller särskilt principen om rättvis konkurrens. Vi följer konkurrenslagstiftningen vid all affärsverksamhet och alla affärsöverenskommelser. Vi motsätter oss kategoriskt prisöverenskommelser, karteller eller annan verksamhet som snedvrider konkurrensen. Geberit förväntar sig att dess leverantörer följer de högsta normerna för integritet till fullo, i synnerhet vad gäller korruptionsförbudet, konkurrenslagstiftningen, skyddet för immateriella rättigheter samt dataskydd och informations säkerhet.

### 4.1. FÖRBUD MOT KORRUPTION

Som medlem i Transparency International följer vi de högsta normerna för integritet och åtar oss själva och våra affärspartners att strikt följa dessa normer. Mutor, beviljande av fördelar, utpressning och liknande illojala affärsmetoder är strängt förbjudna. Gåvor, inbjudningar eller liknande erbjudanden till Geberits medarbetare tillåts bara i rimlig omfattning i sammanhang där det är brukligt, och de får inte ha någon påverkan på affärsmässiga beslut. Leverantören måste ha lämpliga interna kontrollmekanismer till sitt förfogande för att förebygga korruption. Internationella regelverk som Förenta staternas Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) och brittiska Bribery Act gäller.

### 4.2. KONKURRENSLAGSTIFTNING OCH IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

Leverantörerna är skyldiga att följa antitrust-lagarna och att skydda både Geberits och tredje parts immateriella rättigheter.

### 4.3. DATASKYDD OCH INFORMATIONSSÄKERHET

Konfidentiell information och personuppgifter måste skyddas enligt gällande dataskyddslagar. Information om Geberit får inte offentliggöras eller användas utan tillstånd.

## 5. GENOMFÖRANDE OCH KONTROLL

### 5.1. LEDNINGSSYSTEM

Vi förväntar oss att leverantörerna har lämpliga och effektiva system för riskhantering som gör att potentiella risker för människor och miljö kan upptäckas i tid och att negativa konsekvenser kan undvikas, avhjälpas eller minimeras. Hanteringen ska innefatta såväl regelbundna som icke-rutinmässiga riskanalyser på det egna företaget samt hos direkta affärspartners. Leverantörer ansvarar för skador inom leveranskedjan som de har orsakat eller bidragit till.

### 5.2. REVISIONER OCH UNDERLAG

Geberit förbehåller sig rätten att kontrollera att kraven i uppförandekoden efterlevs genom revisioner, deklARATIONER eller besök på plats – även via oberoende tredje part. Leverantören är skyldig att delta aktivt och att bedriva ett kontinuerligt förbättringsarbete.

### 5.3. SYSTEM FÖR UPPGIFTSLÄMNING OCH KLAGOMÅL

Leverantörerna är skyldiga att omgående informera Geberit om konstaterade överträdelser av principerna som beskrivs i denna uppförandekod. Geberit tillhandahåller ett anonymt anmälningssystem för leverantörer där överträdelser av denna uppförandekod kan anmälas: Geberit Supplier Integrity Line: <https://geberit.speakup.report/suppliersintegrityline>

Anmälningar behandlas konfidentiellt och uppgiftslämnaren är skyddad mot repressalier. Leverantörer måste ha detta eller liknande system för uppgiftslämning.

### 5.4. TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

Denna uppförandekod gäller för alla leverantörer samt deras underliggande leverantörskedjor. Geberit förväntar sig att denna uppförandekod lämnas vidare till underleverantörerna och tillämpas även där.

### 5.5. KONSEKVENSER VID ÖVERTRÄDELSER

Vid överträdelser av denna uppförandekod förbehåller sig Geberit rätten att vidta åtgärder – upp till ett avslutande av affärsrelationen.

## 6. BEKRÄFTELSE OCH UNDERTECKNANDE

Denna uppförandekod är ett tillägg till villkoren i befintliga avtal och koden anpassas regelbundet efter nya lagkrav och utvecklingen i samhället.

Genom att underteckna denna uppförandekod bekräftar du att ni som leverantör har förstått kraven och förbinder er att följa dem.

Leverantör (officiellt namn): \_\_\_\_\_

Leverantör (adress): \_\_\_\_\_

D-U-N-S-nummer: \_\_\_\_\_

Ort, datum: \_\_\_\_\_

Namn/befattning: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

(Företagsstämpel, om så krävs)